

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Associació d'Usuaris i Estudiants de Llengua de Signes** (*Asociación de Usuarios y Estudiantes de Lengua de Signos*) -d'ara endavant **AUELS**- es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Garantir i defensar el dret de l'ús de la Llengua de Signes que ha estat reconeguda oficialment dins la legislació vigent en el nostre territori. (Article 50.6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya), àmbit autonòmic (Llei 17/2010, del 3 juny) i àmbit estatal (Llei 27/2007, del 23 d'octubre). Adhesió als principis proclamats en la Declaració Universal dels Drets Humans, Convenció de l'ONU, en la Convenció dels Drets de la Infància, en les Declaracions i Convencions sobre els Drets Lingüístics i en els Convenis, recomanacions i compliment de les lleis i normes que se'n deriven.
 - 1.1. Protegir la Llengua de Signes com a bé cultural i exercir el dret al seu ús normalitzat en la societat del país.
 - 1.2. Treballar tant amb institucions privades com públiques amb l'objectiu de donar a conèixer i normalitzar l'ús de la Llengua de Signes a nivell social en tots els àmbits i així aconseguir la inclusió de les persones sordes i sordcegues en la societat. Establir acords de col·laboració amb d'altres entitats, tant a escala nacional com estatal i internacional.
 - 1.3. Facilitar informació sobre els serveis de mediació comunicativa i intèrpret de llengua de signes a les persones que ho necessitin, així com intervencions en l'àmbit educatiu, laboral, sanitari i serveis en general, per contribuir a l'eliminació de les barreres comunicatives i informatives dins dels diferents àmbits de la societat.
 - 1.4. Promoure l'ús normalitzat de la Llengua de Signes per facilitar l'accés a la informació. Així com de qualsevol altre mètode de llenguatge que serveixi per la comunicació i accessibilitat.
 - 1.5. La difusió de la Llengua de Signes en els mitjans de comunicació visuals i a les noves tecnologies.
 - 1.6. Col·laborar i treballar amb d'altres entitats dins i fora de la Comunitat Sorda i Sordcega.

- 1.7. Col·laborar en la conscienciació i sensibilització sobre les persones sordes i sordcegues i promocionar la difusió d'estudis sobre la problemàtica d'aquest col·lectiu a les empreses i centres educatius, entitats públiques i privades, persones que treballen en el tercer sector, ... i a la societat en general.
 - 1.8. Oferir cursos, presencials, semipresencials o online, de temàtica relacionada amb la Comunitat Sorda i Sordcega, la seva cultura i la Llengua de Signes, reconeguts per departaments i entitats oficials del govern, com a formació continuada en els diferents àmbits: educatiu, professional, social, laboral, sanitari, administració pública, cultural, agents de seguretat, etc. per tal de difondre i conscienciar sobre l'ús de la Llengua de Signes i el coneixement social de la Comunitat Sorda i Sordcega.
 - 1.9. Impulsar i col·laborar en campanyes de normalització lingüística de la Llengua de Signes.
 - 1.10. Col·laborar i treballar amb els centres d'investigació de la Llengua de Signes.
 - 1.11. Treballar per aconseguir la normalització de la Llengua de Signes i l'accessibilitat en els diferents sectors i àmbits de la societat en general: educació, formació, seguretat, cultura, laboral, turisme, mobilitat, sanitat, justícia, administració pública, esports, mitjans de comunicació i serveis socials.
 - 1.12. Oferir assessorament i orientació a les persones sordes, sordcegues, familiars i professionals en la recerca de solucions als seus problemes i en l'aprofitament dels recursos i serveis existents.
 - 1.13. Promoure i vetllar per la formació de persones sordes, sordcegues, les seves famílies i els professionals en les diferents àrees, a fi de cobrir les necessitats bàsiques del col·lectiu.
2. Protegir, respectar i difondre la Llengua de Signes en tant que forma part del patrimoni lingüístic i cultural de la Comunitat Sorda i Sordcega.
 - 2.1. Ser un punt de referència en l'aprenentatge, la formació, la informació i els recursos en general per a tots els usuaris de la Llengua de Signes.
 - 2.2. Augmentar i fomentar l'ús de la Llengua de Signes dins la societat i la diversitat de persones, amb criteris de qualitat.
 - 2.3. Defensar i difondre l'ús de la Llengua de Signes en els diferents àmbits de la societat, orientant i informant a les persones usuàries sobre temes relacionats amb l'educació, formació, seguretat, cultura, laboral, turisme, mobilitat, sanitat, justícia, administració pública, esports, mitjans de comunicació i serveis socials, sempre amb criteris de qualitat.
 - 2.4. Elaborar materials didàctics per a l'aprenentatge de la Llengua de Signes.

- 2.5. Crear un grup format per voluntaris amb competència en Llengua de Signes per acompanyar i ajudar als nous alumnes a poder comunicar-se dintre de l'associació.
 - 2.6. Informar i difondre els trets culturals de la Comunitat Sorda i Sordcega, així com sobre temes interessants relacionats, per fer-los comuns i coneguts dins la societat oient.
 - 2.7. Conscienciar la societat en general sobre la importància i influència positiva que proporciona la Llengua de Signes en el desenvolupament de les persones en tots els nivells.
 - 2.8. Potenciar amb tallers, conferències...la participació de la societat en general en activitats relacionades amb la Llengua de Signes.
 - 2.9. Crear parelles lingüístiques, sord-oient, per aprendre i practicar la Llengua de Signes.
3. Donar servei als usuaris de la Llengua de Signes i als membres de la Comunitat Sorda i Sordcega, millorant la seva qualitat de vida.
 - 3.1. Assistir i donar suport a les famílies de les persones sordes i sordcegues i facilitar-los l'ús de la Llengua de Signes, així com informar-los sobre els diferents recursos i ajudes de què disposen, tant públics com privats.
 - 3.2. Assistir i donar suport en temes relacionats amb la comunicació, als col·lectius amb especials dificultats com les persones amb autisme, amb paràlisi cerebral o greus dificultats en la parla i comunicació, mitjançant la Llengua de Signes.
 - 3.3. Ajudar les persones sordes i sordcegues a viure una vida independent i integrada en la societat de forma digna.
 - 3.4. Coordinar els recursos existents per a les persones sordes i sordcegues amb altres associacions i entitats.
 - 3.5. Respectar la pluralitat i la diversitat dels associats, alhora que oferir i mostrar neutralitat i no vinculació a cap ideologia.
 - 3.6. Respectar la diversitat d'usuaris de la Llengua de Signes: persones sordes, oients, professionals, familiars, amics, persones sordcegues i amb d'altres diversitats funcionals.
 - 3.7. Treballar per aconseguir l'eliminació de barreres de comunicació i informació.
 - 3.8. Impulsar el ple accés de les persones sordes a tots els nivells del sistema educatiu, fomentant el bilingüisme-biculturalisme i el seu posicionament en un mateix nivell, sense supeditació d'una cultura i llengua a l'altra.

- 3.9. Situar la Llengua de Signes al mateix nivell que la llengua majoritària amb la intenció de que totes les persones tinguin les mateixes oportunitats a la vida.
4. Fomentar activitats i serveis, encaminats al desenvolupament i projecció social dels associats, mitjançant programes de borses de voluntariat i treball, amb l'ajuda econòmica de les administracions públiques i de les entitats privades.
- 4.1. Organitzar activitats culturals i formatives per fomentar l'ús de la Llengua de Signes.
- 4.2. Crear les condicions favorables per tal que l'alumnat dels cursos de Llengua de Signes puguin tenir contacte amb els usuaris nadius i potencials de la Llengua de Signes.
- 4.3. Oferir la possibilitat als estudiants de formació* en Llengua de Signes per a poder realitzar pràctiques en els esdeveniments socials organitzats per l'associació AUELS o d'altres entitats relacionades amb la Comunitat Sorda i Sordcega. *(estudiants de cursos de Llengua de Signes en Associacions, en Cicles Formatius i Universitaris).
- 4.4. Desenvolupar intervencions per a persones sordes i sordcegues, que siguin usuàries de la llengua de signes, així com programes de promoció, de les persones sordes usuàries de la llengua de signes, i de sensibilització social, respectant la idiosincràsia de les persones usuàries.
- 4.4.1. Elaborar programes d'inclusió social de persones amb dificultats de comunicació, llenguatge i parla, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- 4.4.2. Assessorar i sensibilitzar a individus, col·lectius i institucions sobre les persones sordes, sordcegues i amb discapacitat auditiva i dificultats de comunicació (trastorn de l'espectre autista, trastorn de l'espectre del llenguatge, síndrome de down...), emprant tècniques i mitjans de comunicació social.
- 4.4.3. Proporcionar un SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI DE LA LLENGUA DE SIGNES partint de les seves necessitats i utilitzant els recursos necessaris i disponibles, tant per part d'AUELS com d'altres entitats i estaments superiors.
- 4.4.4. Promoure la autonomia de les persones sordes, sordcegues i amb discapacitat auditiva i de comunicació, en la realització de gestions bàsiques, facilitant la comunicació amb el seu entorn.
- 4.4.5. Possibilitar la comunicació entre persones sordes, sordcegues, amb discapacitat auditiva i dificultats de comunicació que siguin usuàries de la llengua de signes i les oients.

- 4.4.6. Organitzar i implementar programes d'intervenció comunicativa, educatius, formatius i d'inclusió social per a persones amb diversitat funcional sensorial i/o dificultats de comunicació, llenguatge i parla.
- 4.4.7. Realitzar intervencions dirigides a prevenir i pal·liar situacions d'aïllament comunicatiu en les persones sordes, sordcegues i amb discapacitat auditiva i dificultats de comunicació.
- 4.4.8. Realitzar intervencions optimitzant l'aplicació de les ajudes tècniques d'accés a la informació i suport a la comunicació i comprovant la seva funcionalitat.
- 4.4.9. Avaluar programes de comunicació i inclusió social aplicats a les persones amb diversitat funcional sensorial i/o dificultats de comunicació, llenguatge i parla, valorant la seva pertinència i adequació a la persona usuària.
- 4.4.10. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Crear el PUNT D'INFORMACIÓ DE LA LLENGUA DE SIGNES (d'ara endavant PILS).
 - 1.1. OBJECTIU: ser un punt de referència informativa per a la societat sobre temes relacionats amb l'aprenentatge de la Llengua de Signes, la Comunitat Sorda i la seva cultura.
2. Crear un GRUP D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC (d'ara endavant GRALI):
 - 2.1. OBJECTIU: acollir a les persones sordes no signants i a persones oients per facilitar el seu aprenentatge de la Llengua de Signes i el contacte amb persones sordes signants. De la mateixa manera, orientar i ajudar a les persones novingudes sordes i sordcegues.
3. Crear el GRUP D'USUARIS DE LLENGUA DE SIGNES (d'ara endavant GULS)
 - 3.1. OBJECTIU: disposar d'un arxiu de persones interessades en els nostres serveis i que rebin informacions periòdiques des de la nostra associació.

4. Crear el GRUP D'ESTUDIANTS DE LLENGUA DE SIGNES (d'ara endavant GELS)
 - 4.1. OBJECTIU: disposar d'un arxiu de persones que es troben aprenent la Llengua de Signes i que estan interessades en conèixer i col·laborar amb la Comunitat Sorda. Se'ls convidarà periòdicament a totes les activitats relacionades amb la comunitat. Podran ser VOLUNTARIS i oferir els seus serveis a la comunitat de forma gratuïta, a canvi d'aprendre i interactuar de forma natural amb la Comunitat. En el moment que el seu nivell de coneixement de la llengua de signes sigui apropiat, podran passar a formar part del GELS.

5. Crear el GRUP DE CULTURA DE LLENGUA DE SIGNES (d'ara endavant CULTSIGNES):
 - 5.1. OBJECTIU: oferir un servei de biblioteca virtual i catàleg sobre materials didàctics dels diferents temes de la comunitat sorda (història, cultura sorda, ...), publicacions literàries (contes, novel·les, investigacions, gramàtica, articles de premsa, diccionaris, guies i biografies), videoteca amb presència de la llengua de signes, i amb un servei de suport documental i assessorament a entitats públiques i privades.
 - 5.2. OBJECTIU: organitzar sortides de caire lúdic i cultural accessibles on es visqui un ambient d'immersió lingüística en la Llengua de Signes (per als estudiants) i un ambient comunicatiu normalitzat entre totes les persones assistents ja que la llengua comunicativa en aquests actes serà sempre la Llengua de Signes.

6. Oferir cursos de formació sobre la Comunitat Sorda i Sordcega, i la seva cultura i llengua, així com d'aquells diferents aspectes que hi puguin estar relacionats, destinats a professionals de diferents àmbits (educatiu, sanitari, laboral, etc.) i també a totes les persones en general que hi puguin estar interessades.
 - 6.1. OBJECTIU: difondre la necessitat d'un mínim de coneixement de la Comunitat Sorda i Sordcega, la seva Cultura i la Llengua de Signes, que faci possible establir una interacció comunicativa entre el professional i la persona sorda i/o sordcega de forma autònoma i eficaç.

7. Oferir cursos i tallers a persones de la Comunitat Sorda, Sordcega, i persones oients, independentment de la seva edat, de:
 - 7.1. reforç escolar per nens i nenes sords de Primària
 - 7.1.1. OBJECTIU: donar un suport acadèmic als nens i nenes sords que necessiten una ajuda per afrontar amb èxit els seus aprenentatges escolars.

- 7.2. reforç escolar per nois i noies sords de Secundària, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cicles Formatius de Grau Superior
- 7.2.1. OBJECTIU: donar un suport acadèmic als nois i noies sords que necessiten una ajuda per afrontar amb èxit els seus aprenentatges acadèmics.
- 7.3. reforç escolar per adults sords a la universitat i d'altres estudis.
- 7.3.1. OBJECTIU: donar un suport acadèmic a les persones sordes que es troben estudiant a les universitats i que necessiten una ajuda per afrontar amb èxit els seus aprenentatges de nivells superiors.
- 7.4. català per a persones sordes i sordcegues
- 7.4.1. OBJECTIU: aconseguir un nivell de lecto-escritura i lectura labial en català el més alt possible per aquestes persones que el puguin necessitar en la seva vida laboral i personal.
- 7.5. anglès per a persones sordes i sordcegues.
- 7.5.1. OBJECTIU: aconseguir un nivell de lecto-escritura i lectura labial d'anglès el més alt possible per aquestes persones que el puguin necessitar en la seva vida laboral i personal.
- 7.6. castellà per a persones sordes i sordcegues
- 7.6.1. OBJECTIU: aconseguir un nivell de lecto-escritura i lectura labial de castellà el més alt possible per aquestes persones que el puguin necessitar en la seva vida laboral i personal.
8. Donar suport als mestres i professors amb alumnes amb diversitat funcional sensorial a l'aula.
- 8.1. OBJECTIU: donar suport i recursos als diferents mestres que, sense un coneixement previ de la comunitat sorda i de la comunitat sordcega, es troben amb alumnes sords a l'aula i no saben com conduir la situació per desconeixement de la situació.
- 8.2. OBJECTIU: fomentar l'ús de la llengua de signes en el món docent com a recurs comunicatiu i d'aprenentatge, sobretot amb alumnes menors de 6 anys, tal i com fan a Finlàndia.
- 8.3. OBJECTIU: donar suport i recursos mitjançant accions formatives de qualsevol mena als professors i mestres que, sense un coneixement previ de la Llengua de Signes, es troben amb alumnes que necessiten una forma de comunicació alternativa i sobretot visual, per tal d'aconseguir un aprenentatge eficient al seu centre educatiu i/o formatiu.

9. Col·laborar en la difusió d'activitats de la Comunitat Sorda i Sordcega i participar-hi.
- 9.1. OBJECTIU: augmentar la difusió de la informació de les activitats lúdiques, artístiques, culturals, socials, ... a través de les xarxes socials compartint esdeveniments d'altres entitats organitzadores i així fomentar la participació dels socis. La pròpia web de l'associació informarà sobre l'organització d'aquestes activitats (totes elles accessibles en Llengua de Signes i amb continguts visuals).
10. Celebrar xerrades, jornades, congressos i conferències relacionades amb la Llengua de Signes i la Comunitat Sorda i Sordcega i la seva Cultura pròpia.
- 10.1. OBJECTIU: potenciar el coneixement, participació i difusió dels trets característics de la Comunitat Sorda i Sordcega: cultura sorda i sordcega, Llengua de Signes, història, accessibilitat, educació, formació, i d'altres aspectes característics, per part de la societat en general.
11. Promoure sortides amb activitats culturals i lúdiques
- 11.1. OBJECTIU: aprofitar l'entorn immediat per organitzar sortides lúdiques que permetin compaginar el coneixement del diferents punts de l'entorn cultural i l'aprenentatge de continguts relacionats amb la Comunitat Sorda i la seva Cultura, de forma accessible en Llengua de Signes (guies amb dispositius visuals, alumnat dels estudis de mediació comunicativa en LS en pràctiques o intèrprets de llengua de signes) als museus, i altres tipus d'activitats amb contacte amb els usuaris de Llengua de Signes. I a més, fomentar la participació dels socis en les activitats de manera que també s'enriqueixin personalment.
12. Crear una borsa de treball per a professionals relacionats amb la comunitat sorda i sordcega.
- 12.1. OBJECTIU: buscar empreses o entitats especialitzades en ofertes de treball per persones sordes i sordcegues; contactar-hi per facilitar llocs de treball i ofertes laborals per les persones sordes, amb la col·laboració de la xarxa externa i els serveis que nosaltres oferim. Col·laborar en la formació professional: cursos de preparació al món laboral, riscos laborals, pràctiques d'empresa, ... i oferir tallers relacionats amb la Comunitat Sorda i la seva Llengua i Cultura per empleats o directius oients, per exemple.
13. Crear una borsa de voluntariat per els alumnes de Llengua de Signes tenint com a destinataris les persones sordes i sordcegues.
- 13.1. OBJECTIU: col·laborar amb les tasques dels nostres serveis a l'associació per facilitar noves experiències per la Comunitat Sorda i Sordcega, conèixer en primera persona i viure de forma directa la Comunitat Sorda i Sordcega, contactar i aprendre la Llengua de Signes amb els usuaris.

14. Vetllar per el manteniment de la Llengua de Signes:

- 14.1. OBJECTIU: conservar, utilitzar i reciclar la Llengua de Signes per a estudiants i familiars amb els usuaris potencials i nadius de Llengua de Signes.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica en L'Espai CIEMEN, al carrer Rocafort 242 Bis 1e, despatx 13. Codi postal 08029. Això sense perjudici de que es puguin descentralitzar les seves activitats. Es podran crear delegacions d'AUELS dins del seu àmbit territorial, per tal de prestar serveis i atenció a les persones sordes, sordcegues, familiars i professionals.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques, es classificaran en:

1. **ASSOCIATS USUARIS (SORDS I OIENTS):** les persones usuàries de llengua de signes que treballen i/o formen part activa de la Comunitat Sorda i Sordcega. **Amb dret de veu i vot¹**
2. **ASSOCIATS ESTUDIANTS/PRÀCTIQUES:** estudiants dels cursos de llengua de signes amb nivell mínim de A1 i/o primer curs de Cicle Formatiu de Grau Superior de Mediació Comunicativa o del Grau Universitari d'Interpretació de Llengua de Signes. **Amb dret de veu i vot.**
3. **ASSOCIATS NOUVINGUTS:** persones que encara no han tingut contacte amb la llengua de signes o el seu nivell competencial no els permet comunicar-se. **Amb dret de veu però sense vot**
4. **ASSOCIATS BENEFICIARIS:** familiars que no volen esdevenir associats usuaris/estudiants/nouvinguts. En aquest cas, no hi haurà quota d'associat però sí que caldrà abonar els imports de les activitats a les quals assisteixin. **Amb dret de veu però sense vot.**

¹ En cas que l'ASSOCIAT USUARI sigui menor d'edat, podrà exercir el seu vot un dels seus tutors legals, sempre i quan sigui també ASSOCIAT (USUARI, ESTUDIANT, NOUVINGUT o BENEFICIARI)

- a. familiars de primer grau d'un associat usuari/estudiant/nouvingut, la relació dels quals ha d'afectar a, com a mínim, un menor d'edat.
- b. germans menors d'edat d'associats menors d'edat usuaris/estudiants/nouvinguts.
- c. altres familiars.

5. ASSOCIATS FORASTERS: persones que visquin fora de Catalunya. **Amb dret de veu però sense vot.**

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una altra associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot segons tipologia d'associats (veure article 4) a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests. Els socis que en el moment de l'assemblea, sigui ordinària o extraordinària, no es troben al corrent de pagament de les seves quotes de soci, no disposaran ni de veu ni de vot, davant el dubte de si segueixen o no sent socis de l'entitat.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit (via email) a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Si la persona no paga la quota de soci, rebrà 3 avisos: als 6 mesos, 9 mesos i quan acabi l'any natural. Si abans de febrer de l'any següent continua sense pagar i no comunica la seva decisió de renovar o renunciar, serà donada de baixa automàticament de l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Aquesta assemblea podrà realitzar-se presencialment o via telemàtica, o de forma mixta, depenent de les circumstàncies tant d'algun membre de la Junta Directiva com dels socis.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 04/05/2023
Amb el codi segur de verificació B1416S15b04494h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 12/ 21

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic personal adreçat a la persona que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El/la secretari/a estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats (si és necessari també s'afegirà un vídeo resum i adaptat de l'acta en Llengua de Signes), el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El dret de vot es pot exercir per delegació a un altre associat, l'autorització podrà ser per escrit o per mitjans telemàtics.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Si es qüestiona el dret de vot de algun associat per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'associació, a de decidir en votació separada i secreta

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

5. Les votacions es podran realitzar de la següent forma:

- (a) Assentint o negant amb el cap per aprovar o refusar. El silenci serà equivalent al vot en blanc o abstenció.
- (b) A mà alçada, que deixarà constància dels vots favorables, els vots en contra i les abstencions.
- (c) Secreta, mitjançant el vot per escrit en paperetes introduïdes en una urna.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Si per algun motiu personal, el/la president/a no pogués exercir alguna de les seves responsabilitats de forma puntual, serà el/la vicepresident/a o secretari/a qui se n'ocupi i el supleixi.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser usuaris de Llengua de Signes, estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

5. Per poder ser membre de la Junta Directiva, tant si és una persona sorda o oïdora, cal ser soci "usuari" d'AULES prèviament, i mostrar un perfil adequat a la funció que es vol accedir, demostrar una actitud de coneixement i defensa de la Comunitat Sorda i la seva cultura, i posseir un bon nivell i domini de la LSC. La idoneïtat del perfil serà avaluat per les persones sordes que en aquell moment formen part de la Junta Directiva i seran ells qui donaran el vist-i-plau a la nova incorporació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser re-elegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha—, el secretari, o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

En l'actualitat es compte amb les àrees de:

- Formació i educació
- Servei d'interpret de Llengua de Signes i Mediació Comunicativa
- Comissió d'Estatuts i Reglament intern
- Comissió d'estudi lingüístic i investigació de la Llengua de Signes
- Atenció social als usuaris de Llengua de signes
- Activitats culturals i events.
- Difusió
- Voluntariat

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels diners bancaris n'hi haurà prou amb dues firmes de qualsevol de tres persones de la Junta Directiva, indistintament qualsevol dels tres.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

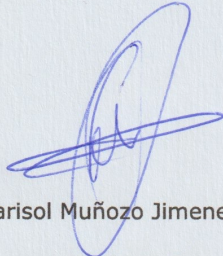
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 17 de desembre de 2022

Signatures



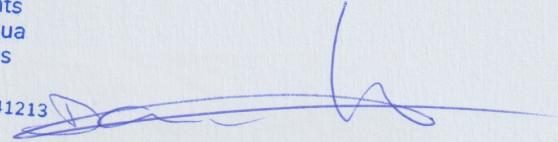
Marisol Muñoz Jimenez

Secretaria d'AUELS



Associació
d'Usuaris i
Estudiants
de Llengua
de Signes

NIF: G66441213



Daniel Buñuelo Guerrero

Vº Bº President d'AUELS



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 55584

Data Resolució 21/04/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 04 de maig de 2023

